

Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral (LCDI)

FORMULARIO DE MATRÍCULA
 (Por favor, complete en letra de molde)

Fecha de Matrícula: _____
 (mes/día/año)

_____ (nombre e inicial) _____ (apellido paterno) _____ (apellido materno)

_____ Dirección Residencial _____ Dirección Postal

Teléfonos: Celular: (787) (939) _____ Residencial: (787) (939) _____ Trabajo: (787) (939) _____ Correo electrónico: _____	Género: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M Año Nacimiento: _____	Profesión/Ocupación	Núm. Licencia Profesional (si aplica)	Código Profesión (si aplica)		

En caso de emergencia notificar a: _____ Parentesco _____ Teléfono (787) _____ - _____ (939) _____ - _____

Nombre del Curso o Actividad <input type="checkbox"/> Cursos Cortos <input type="checkbox"/> Repasos <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Educación Continua Profesionales de la Salud	Fecha del Curso o Actividad	Costo del Curso	Total Cantidad a Pagar (con descuento si aplica)
Descripción:	Mes _____ Día _____ Año _____		
	Día/Semana Horario		

¿Cómo se enteró?
 Catálogo Facsímil E-mail Correo Web Page Facebook Periódico Bulletin Board Otro:

FORMA DE PAGO
 Cheque Corporativo Giro ATH Tarjeta de Crédito Efectivo

(USO OFICIAL)			
Número Tarjeta de Crédito, Giro o Cheque	Fecha de Pago		
Fecha de Expiración	Mes	Año	# Recibo
Nombre impreso en la tarjeta	Cantidad de Pago		
Firma de autorización	Balance Pendiente de Pago		
Firma Representante AMSI, Inc. Que anota los datos del (de la) Participante	Nombre (Pagador (a) Oficial		
	Firma:		

POLÍTICA DE CANCELACIÓN

1. El Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral se reserva el derecho de cancelar cursos que no tengan el mínimo de matrícula requerida.
2. El Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral se reserva el derecho de posponer el comienzo de un curso. La posposición no es una cancelación.
3. Sólo se reembolsa el dinero en su totalidad si el Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral cancela el curso.
4. Si el día que comienza el curso, el (la) participante no se presenta o no desea tomar el mismo, no tendrá derecho a reembolso.
5. Toda cancelación debe hacerse siete (7) días antes de la fecha de comienzo del curso y conlleva un cargo del **30%** del dinero depositado para la matrícula.
6. Si el (la) participante no completa la totalidad de las horas del curso, no se reembolsará dinero alguno.
7. No se acreditará dinero a otros cursos.
8. La matrícula no es transferible ni delegable, excepto que por motivo de salud del participante, presente una excusa médica en original.
9. Para reservar el puesto se requerirá un depósito de **\$30.00**. Los pagos realizados en la reservación de curso no son reembolsables. Solamente se le acreditará si participa del mismo.
10. El curso debe estar pago al comienzo.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

*** NORMAS: -tres ausencias máximo en cursos regulares-debe excusarse según instrucciones-celular vibrando-hablar fuera del área de estudio-no consumir alimentos durante el taller-cumplir con los trabajos asignados-llegar a tiempo-no traer niños ni acompañantes.**

1. Ya que los adiestramientos son a un costo razonable o bajo, no incluye alimentos, tarifa del estacionamiento u otro cargo ajeno al Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral, con excepción a la actividad que así lo indique por escrito.
2. Por razones de seguridad y según lo establece el reglamento de la institución, no se permiten niños menores de edad o acompañantes en los cursos, talleres o actividades que no estén destinados para ellos.
3. Es responsabilidad del (de la) participante tener un **100%** de asistencia, para sacar el mayor provecho de su inversión.
4. Todo participante que se retire antes de la hora establecida de la actividad, debe notificarlo al personal de AMSI/LCDI, encargado de la actividad y/o al Recurso.
5. El Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral no repondrá horas contacto por las ausencias y/o tardanzas del (de la) participante. Solamente, si se ha llegado a un acuerdo con anterioridad.
6. Si el (la) participante llega tarde o se retira antes de terminar la actividad, se ajustarán las horas contacto al tiempo que estuvo presente. De ser aplicable, dicho ajuste se verá reflejado en el Certificado o en la Carta de Participación.
7. Se requiere el **80%** de asistencia al curso, taller o actividad para emitir el Certificado de Participación, de lo contrario, no se emitirá un Certificado, sino una Carta de Participación.
8. ****El día de la actividad para entregar los Certificados, se le indicará al (a la) participante si la asociación, colegio, junta u otra entidad cualificada para aprobar horas contacto de educación continua a profesionales, no ha enviado las horas contacto aprobadas. Aun así, del (de la) participante tener interés en certificarse, el Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral no se hace responsable de las actividades sometidas y no aprobadas por la asociación, colegio, junta u otra entidad cualificada para aprobar horas contacto de educación continua a profesionales. A los estudiantes con cursos de horas contacto de educación continua para profesionales, cuyo diseño no sea aprobado por la asociación, colegio, junta u otra entidad cualificada para aprobar educación continua para profesionales, se le emitirá una Carta de Participación.**
9. Sólo se emite un Certificado de Participación correspondiente a la actividad. ****Participante que tenga más de una licencia profesional, deberá pagar \$15.00 por cada certificado adicional.**
10. Si se acuerda por escrito entregar los certificados el día de la actividad, éstos se entregarán al finalizar la actividad y en el horario establecido por el Liceo de Capacitación.
11. El (La) participante es responsable de corregir cualquier error de su información en el formulario de matrícula y hoja de asistencia. El Certificado de Participación se emitirá conforme a la información contenida en estos formularios.
12. Toda corrección posterior a un certificado que se haya emitido para una actividad conlleva un cargo de **\$10.00**.
13. El Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral no se hace responsable de certificados enviados por correo.
14. Si se le extravía el certificado, podrá solicitar un duplicado por la cantidad de **\$10.00** cada uno. El mismo estará disponible en diez (10) días laborables después de haberse solicitado.
15. El Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral se reserva el derecho de admisión y podrá cancelar la matrícula de un (a) participante que incurra en conducta inapropiada y que entorpezca los objetivos del curso.

**** Aplica a la Educación Continua para los Profesionales de la Salud.**

AL FIRMAR, ACEPTO LA POLÍTICA DE CANCELACIÓN, LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL LCDI

FIRMA

(padre, madre o encargado -menores 18 años)

FECHA