



Autorizado por la oficina
Del Contralor Electoral
OCE-SA 2024-01725

OFERTA DE EMPLEO
3era Reapertura Número 2023-39
NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Auxiliar en Contabilidad III	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,440.00 - \$1,790.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas sem.)
*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	5 de febrero de 2024		
PERIODO PARA RADICAR:	6 de febrero de 2024 al 15 de febrero de 2024		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

****DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. ****

REQUISITOS MÍNIMOS:

Graduación de escuela superior, que incluya o esté suplementada por uno o más cursos en Contabilidad, de institución acreditada. Dos (2) años de experiencia en el campo de la contabilidad; uno (1) de estos años en trabajos a nivel de un Auxiliar en Contabilidad II, en la Universidad de Puerto Rico.

o en su lugar

Haber aprobado treinta (30) créditos universitarios, que incluyan ocho (8) créditos universitarios en contabilidad, de universidad acreditada. Un (1) año de experiencia en el campo de la contabilidad a nivel de un Auxiliar en Contabilidad II, en la Universidad de Puerto Rico.

o en su lugar

Estar ocupando o haber ocupado en la universidad de Puerto Rico un puesto de Auxiliar en Contabilidad II, con un (1) año de experiencia en la clase.

FUNCIONES:

- Mantiene en un sistema computadorizado una hoja de control que resuma individualmente por nombre, Seguro social, número de cuenta y periodo, las cantidades distribuidas y diferidas por la facultad del PPMI.
- Recopila la data, del sistema de Recaudos del PPMI, de todos los recaudadores y prepara un informe de ingresos mensuales donde se refleje el total de ingresos de cada cuenta.
- Examina, revisa y determina la legalidad de los cheques recibidos de los planes médicos. Endosa los cheques a ser depositados con el número de cuenta, año fiscal y el nombre del grupo correspondiente.
- Trabaja la nómina de las distribuciones de la facultad en el sistema HRS.
- Mantiene los registros y cuentas del PPMI al día y realiza reconciliaciones y ajustes necesarios.
- Prepara los ajustes y facturas entre cuentas necesarias para la conciliación de las diferentes partidas y cuentas.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Plan de Práctica Intramural - Escuela de Medicina a la atención de la Sra. María I Jiménez Nieves. Los teléfonos a comunicarse son los siguientes: (787) 758-2525 x 4510. Correos electrónicos: maria.jimenez12@upr.edu. PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas. *

APROBADO POR:



Sra. Ileana Pino Ramos, MA
Directora Interina
Departamento de Gerencia de Capital Humano



Vo. Bo. Sra. Rozaida Martínez Torres, BBA
Decana Interina de Administración

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I
P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525