



Autorizado por la oficina  
Del Contralor Electoral  
OCE-SA 2024-01725

**OFERTA DE EMPLEO**  
**1era Reapertura Número 2024-127**  
**NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR**

TÍTULO:	Auxiliar de Investigaciones I	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,370.00 - \$1,720.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas semanales)
<b>*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.</b>			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	20 de junio de 2024		
PERIODO PARA RADICAR:	21 de junio de 2024 al 31 de junio de 2024		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

**\*\*DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. \*\***

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

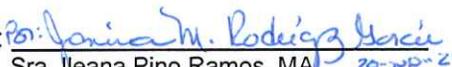
Bachillerato con concentración en el área profesional a la cual está adscrito el puesto o de la naturaleza de las investigaciones con conocimiento en Biología o Microbiología o estudios Interdisciplinario a realizarse.

**FUNCIONES:**

1. Preparación de soluciones líquidas y reactivos para procedimientos de biología molecular celular (i.e. western blot, PCR, ELISA) e inmunohistoquímica.
2. Mantenimiento, organización e inventario de materiales de laboratorio.
3. Recopilación y análisis de datos para tablas e informes trimestrales sobre la labor realizada.
4. Participa en actividades de adiestramiento para su mejoramiento profesional.
5. Participa en reuniones periódica relacionada con el progreso de los estudios.
6. Realiza experimentos de cultivo celular, biología molecular e inmunoensayos. Estos experimentos requieren la aplicación de las siguientes habilidades y destrezas:
  - Técnicas asépticas para manejo de células animales
  - Microscopía (luz, fluorescencia).

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Departamento Microbiología y Zoología Médica Decanato Medicina a la atención de la Sra. Yisel Cantres Rosario. Los teléfonos a comunicarse son los siguientes: (787) 758-2525 x 1351. Correo electrónico: [yisel.m.cantres@upr.edu](mailto:yisel.m.cantres@upr.edu). PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). \*El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas.\*

APROBADO POR:

  
Sra. Ileana Pino Ramos, MA *20-7-10-24*  
Directora Interina  
Departamento de Gerencia de Capital Humano

  
Vo. Bo. Sra. Rosaida Martínez Torres, BBA  
Decana Interina de Administración

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I  
P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525