



Autorizado por la oficina
Del Contralor Electoral
OCE-SA 2024-01725

OFERTA DE EMPLEO
3era Reapertura Número 2023-41
NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR

TÍTULO:	Trabajador(a) de Laboratorio	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,185.00 – 1,365.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas sem.)
*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	20 de junio de 2024		
PERIODO PARA RADICAR:	21 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	TODO CANDIDATO QUE REÚNA LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

****DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. ****

REQUISITOS MÍNIMOS:

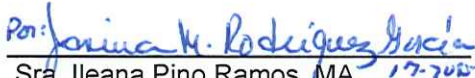
Sexto grado de escuela elemental acreditada.

FUNCIONES:

1. Alimentará y proveerá agua diariamente a los animales del Centro.
2. Limpiará y desinfectará diariamente los corrales y jaulas de los animales y áreas limítrofes. Para esto utilizará mangueras de lavado a presión con agua y desinfectantes. Limpiará y desinfectará las cuarentenas (jaulas de tratamiento especial, SPF y/o convencional), esto envuelve un alto riesgo. Removerá el excremento y orina de los corrales. Mantendrá los comederos y tomas de aguas limpia, en buenas condiciones y los reparará de ser necesario (reparaciones menores).
3. Colaborará con los tecnólogos veterinarios y con los veterinarios e investigadores en el establecimiento de experimentos. Informará de cualquier anomalía en el comportamiento del animal, animales enfermos, nacimientos, muertes y condiciones generales de los animales a los tecnólogos y a los veterinarios.
4. Capturará en jaula animales para ser transportados dentro y fuera del Centro de Primates, utiliza dardo para la captura de monos en la periferia del centro y el resto de la Isla (cuando sea necesario).
5. Colaborará en el cuidado y tratamiento de animales enfermos, suministrando medicamentos, capturando el animal y restringiendo al animal para los tratamientos.
6. Instalará de todo tipo de enriquecimiento ambiental (culumpios, juguetes, barras, etc.) En los corrales.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada al Centro de Primates - Rectoría a la atención del Sr. Jorge Cedeño y/o la Sra. Ingrid Acevedo. Los teléfonos a comunicarse son los siguientes: (787) 510-7790, (787)758-2525 x 1324. Correo electrónico: jorge.cedeno@upr.edu o ingrid.acevedo@upr.edu PARA DETALLES VER EL ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE). *El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosas. *

APROBADO POR:


Sra. Ileana Pino Ramos, MA *17-708-24*
Directora Interina
Departamento de Gerencia de Capital Humano


Vo. Bo. Sra. Rozaida Martínez Torres, BBA
Decana Interina de Administración

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I
P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525