



Autorizado por la oficina  
Del Contralor Electoral  
OCE-SA 2024-01725

**OFERTA DE EMPLEO**  
**Número 2024-20**  
**NOMBRAMIENTO PUESTO NO REGULAR**

TÍTULO:	Oficial de Estadísticas	TIPO DE NOMBRAMIENTO:	Especial
SALARIO BÁSICO:	\$1,440.00 - \$1,790.00	TIPO DE JORNADA:	Completa (37.5 horas sem.)
<b>*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$9.50 por hora.</b>			
FECHA DE EMISIÓN DEL ANUNCIO:	20 de agosto de 2024		
ÚLTIMA FECHA PARA RADICAR:	20 de agosto de 2024 al 30 de agosto de 2024		
QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR:	<b>TODOS LOS CANDIDATOS QUE REÚNAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y ESPECIALES DEL PUESTO</b>		

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** Al momento de presentar su resumé personal, tiene que reunir los requisitos mínimos y especiales (de haber alguno) del puesto y acompañar copias de la evidencia de preparación académica: (diplomas, certificaciones de graduación, transcripciones de créditos con o sin grado, adiestramientos, cursos, entre otros), licencias profesionales vigentes (vitalicias y recertificaciones de licencias, verificaciones de licencias), colegiaciones profesionales vigentes (año en curso); y experiencias: certificaciones de empleo oficiales que incluyan: título, funciones, tipo de jornada (completa o parcial; de ser parcial, número de horas semanales o mensuales), fechas exactas (día/mes/año) de principio y terminación de la experiencia de empleo. Las certificaciones de empleo deben de originarse en la Oficina de Recursos Humanos de la agencia gubernamental o industria privada donde esté o estuvo empleado el candidato; o por la oficina autorizada a emitir este tipo de documento.

**\*\*DOCUMENTOS INCOMPLETOS Y CERTIFICACIONES DE EMPLEO QUE NO CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN, SEGÚN SOLICITADO, NO SERÁN ADMITIDOS NI PROCESADOS. NO SE CONSIDERARÁ NINGUNA PREPARACIÓN ACADÉMICA O EXPERIENCIA QUE NO HAYA SIDO EVIDENCIADA AL MOMENTO DE RADICAR PARA ESTE ANUNCIO. \*\***

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

Bachillerato en Administración de Empresa, con concentración en Estadísticas de universidad acreditada.

-o en su lugar-

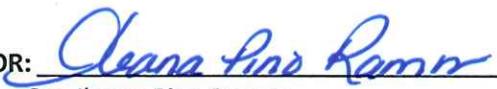
Bachillerato de universidad acreditada, suplementado por no menos de seis (6) créditos en Estadísticas.

**FUNCIONES:**

- 1- Diseñar estudios Estadísticos en colaboración con el Director, desarrolla, evaluar Y escribir reportes sobre estudios que sean claramente evaluables.
- 2- Realiza ajuste de modelos estadísticos de datos continuos, discretos y dinámicos.
- 3- Realiza diagnósticos de los modelos ajustados.
- 4- Realiza la Evaluación y predicciones de evidencia de hipótesis para obtener los datos necesarios para completar la presentación adecuada de los servicios.
- 5- Recopila y analiza la data estadística que recibe la oficina donde esta asignado y prepara los cuadros estadísticos.
- 6- Rindes informes periódicos de su labor e informes especiales requeridos.

Los candidatos interesados deben someter la documentación solicitada a Bioquímica Decanato Medicina a la atención del Dr. Abel Baerga. El teléfono para comunicarse es el siguiente: (787) 758-2525 x 1617 Keylla Rodríguez. Correo electrónico: [luis.pericchi@upr.edu](mailto:luis.pericchi@upr.edu) / [keylla.rodriguez@upr.edu](mailto:keylla.rodriguez@upr.edu) PARA DETALLES VER EL

**ENCABEZADO DE ESTE AVISO (INFORMACIÓN IMPORTANTE).** \*El Recinto de Ciencias Médicas no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, orientación sexual o identidad de género, origen, condición social, impedimento físico o mental, ni por ideas políticas o religiosos. \*

APROBADO POR: 

Sra. Ileana Pino Ramos  
Directora Interina  
Departamento de Gerencia de Capital Humano



Vo. Bo. Sra. Rozaida Martínez Torres, BBA  
Decana Interina de Administración

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo M/M/V/I  
P.O. Box 365067, San Juan PR 00936-5067 Tel. 758-2525