P.O. Box 8518 Caguas, PR 00726
(787) 744-5329
amsi@amsipr.com

ALIANZA MUNICIPAL DE SERVICIOS INTEGRADOS, INC.
P. O. Box 8518 Caguas, Puerto Rico 00726-8518

ACTA REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ EJECUTIVO

FECHA: 26 de septiembre de 2024
HORA: 4:02 p.m.
LUGAR: Salón de Reuniones de la Junta

Presentes:

1. Sra. Victoria Cintrón de Azize
2. Dr. Julio A. Marrero Guadalupe
3. Dr. Alberto R. Costa Berríos
4. Sr. Jorge L. Cosme Oyola
5. Sr. José R. Serrano Morales
6. Prof. Humberto Malavé Núñez

Excusados

1. Sra. Sherly Inchausty Bermúdez
2. Sr. Victor Coriano Reyes

Invitados:

1. Dr. Joaquín Santiago Santos
2. Sr. Jaime Meléndez Navarro
3. Sra. Sheila Hilerio Méndez

I. Bienvenida

La Sra. Victoria Cintrón de Azize, Presidenta de la Junta, comparte un mensaje de bienvenida y agradecimiento a los miembros del Comité e invitados.

II. Establecimiento de Quórum

El Sr. Jorge Luis Cosme Oyola, Secretario de la Junta, se dirige a los presentes certificando el quórum necesario para hacer posible la Reunión. Están participando seis miembros del Comité Ejecutivo en la reunión. Se excusa a la Sra. Sherly Inchausty Bermúdez y al Sr. Victor Coriano Reyes. También se reconoce la presencia del Dr. Joaquín Santiago Santos, el Sr. Jaime Meléndez Navarro y la Sra. Sheila Hilerio Méndez.

III. Reflexión

Se proyecta la siguiente frase de reflexión: "La gratitud no solo cambia nuestra perspectiva, sino también nuestro camino. Apreciar lo que tenemos nos permite reconocer el valor de cada paso dado y abre la puerta a nuevas oportunidades de crecimiento".

IV. Agenda

La Sra. Victoria Cintrón de Azize, Presidenta de la Junta, presenta la agenda a discutirse en la reunión del Comité Ejecutivo.

V. Aprobación del Acta de la Reunión celebrada el 29 de agosto de 2024

La Sra. Victoria Cintrón de Azize presenta el Acta de la Reunión celebrada el 29 de agosto de 2024, previamente circulada para la aprobación. El Dr. Alberto R. Costa Berrios presenta una moción para que se apruebe el Acta de la Reunión celebrada el 29 de agosto de 2024, según fue circulada. La moción es secundada por el Dr. Julio Marrero Guadalupe. La misma fue aprobada por unanimidad.

VI. Expansión al Oeste

El Sr. Jaime Meléndez Navarro y la Sra. Sheila Hilerio presentan la siguiente información en la iniciativa de la Expansión al Oeste de los Servicios de la AMSI:

a) Logros alcanzados como Operador del Centro Gestión Única en Aguadilla
b) Áreas de Oportunidad
c) Promoción de la Expansión al Oeste
d) Program Outcomes
e) Mejores Prácticas en la Presentación de los Servicios
f) Reporte de participantes Servidos PRIS
g) Alianzas
h) Desarrollo y Competencias
i) Propuesta Expansión de los Servicios
j) Análisis y Proyección (Presupuesto)
k) Acciones a Realizarse

El Dr. Julio Marrero Guadalupe presenta una moción para aprobar la información y la propuesta, análisis y

proyección presentados en la Expansión al Oeste. La moción es secundada por el Dr. Alberto R. Costa Berrios.

VII. Comunicaciones Recibidas

a. Determinación Propuesta TANF Empleo Subsidiado

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de el Sr. Alberto Fradera, Administrador ADSEF, en la cual informan que la propuesta recibida por parte de la AMSI fue seleccionada para recibir fondos de esta subvención, para el Empleo Subsidiado bajo el programa TANF, por la cantidad de $123,618.55.

b. Modificación 2do Año AP 23

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. Yolanda Rivera Ortiz, Ayudante Especial a/c OPEVE Programa de Desarrollo Laboral, informando que luego de evaluar la modificación presentada por la AMSI y de acuerdo con la Guía de Planificación del AP 2023, se ha aprobado los cambios presentados.

c. Fondos Adicionales Auxiliares del Hogar

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Lcda. Jenny Mar Cañón Feliciano, Secretaria Auxiliar de Programas Federales y Directora de Conexión Laboral, informando que se extendió la iniciativa de empleos temporeros hasta el 31 de diciembre de 2024.

d. Especificación de Trabajo AMSI Caguas-Guayama

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. Yolanda Rivera Ortiz, Ayudante Especial a/c OPEVE Programa Desarrollo Laboral, informando que una vez evaluada la Especificación de Trabajo según las recomendaciones y luego de completar la evaluación, según se establece en la Guía de Planificación del AP 2024, se aprueba la planificación presentada para los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados para el AP 2024. También, se aprueba la compra del equipo solicitado. El mismo debe ser adquirido mediante procesos competitivos. Se hace la salvedad de que se deben de modificar la fecha de nombramiento para los puestos solicitados, esto se debe a que las elecciones se celebran el 5 de noviembre de 2024, según el "Código Municipal de Puerto Rico (Ley 107-2020, según enmendada), Artículo 2.055 Limitaciones de Transacciones en Periodo Eleccionario (21 L.P.R.A §7244). Solicitan le hagan llegar un Plan de Acción con el plazo para cubrir las plazas, que de no cumplirse con este deberán realizar ajustes en el presupuesto. También solicitan el listado de empleados según surjan los cambios relacionados a la contratación en los puestos solicitados.

e. Transferencia Equipo AMSI

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. Yolanda Rivera Ortiz, Ayudante Especial a/c Oficina de Planificación, Evaluación, Validación y Estadísticas Programa de Conexión Laboral en la cual notifican que tras evaluar los informes y documentos presentados, y de acuerdo con las leyes estatales y federales, así como los reglamentos aplicables para la transferencia de equipos, se autoriza la transferencia de los equipos a las dependencias de los Municipios de Arroyo y Cayey. Una vez completado el proceso de transferencia, AMSI será responsable de enviar evidencia fotográfica y las certificaciones correspondientes del auditor para concluir este procedimiento. El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte que el equipo fue transferido a los Municipios de Arroyo y Cayey ya que pertenecían a las oficinas de dichos municipios.

f. Calendario Informes de Dispensas

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Lcda. Jenny Mar Cañón Feliciano, Secretaria Auxiliar de Programas Federales y Directora Ejecutiva de Conexión Laboral, informando que la Administración de Empleo y Adiestramiento del Departamento del Trabajo de los Estados Unidos (DOLETA, por sus siglas en inglés) ha aprobado las dispensas solicitadas por el Gobierno de Puerto Rico en el Plan Estatal Unificado 2024-2027. Se incluye los detalles de las dispensas aprobadas y sus implicaciones para su implementación a nivel local.

El Dr. Alberto R. Costa Berrios presenta una moción para dar por recibida la información presentada en las Comunicaciones Recibidas. La moción es secundada por el Dr. Julio Marrero Guadalupe.

VIII. Asuntos Nuevos

a. MOU del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

El Dr. Joaquín Santiago Santos presnta el Memorando de Entendimiento con el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos firmado.

b. MOU del Departamento de Educación

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta el Memorando de Entendimiento con el Departamento de Educación firmado.

c. Reunión Oficina de la Contralora de Puerto Rico

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte carta recibida de parte de la Oficina de la Contralora de Puerto Rico la Sra. Yesmín M. Valdivieso. En la misma informan que luego examinar el certificado de incorporación de la AMSI y de la información presentada en la reunión celebrada, se le exime a la AMSI del cumplimiento del Registros de Puestos y el Registro de Contratos. Sin embargo, si la condición jurídica de la AMSI cambiase en un futuro y perdiera el carácter privado, tendría que cumplir con las disposiciones legales reseñadas.

d. Carta Contestación a la aprobación de Especificación de Trabajo AP 2024

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta enviada a la Sra. Yolanda Rivera Ortiz, Ayudante Especial Programa Conexión Laboral, en respuesta a la carta recibida el 6 de septiembre de 2024 por parte de la Oficina de Planificación, Evaluación, Validación y Estadísticas en relación con la evaluación de la Especificación de Trabajo a los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados de la WIOA presentada por la AMSI.

e. Ejecución 2023

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta el informe de Medidas de Ejecución Año Programa 2023 con la información recopilada al 18 de septiembre de 2024.

f. **Carta Informe de Ejecución Cuarto Trimestre Año Programa 2023**

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta enviada a la Lcda. Jenny Mar Cañón Feliciano, Directora del Programa Conexión Laboral, solicitando una reunión para discutir algunas dudas relacionadas a la información recibida en el Informe.

g. Contrato Delegación de Fondos

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta la Tercera Enmienda al Contrato de Delegación de Fondos Reserva "Experiencia de Trabajo"

h. Informe Administrador Ejecutivo

i. Tasa Desempleo
ii. Accounting WIOA 2023-2024
iii. Accounting WIOA 2022-2023 Caregivers
iv. Accounting WIOA 2024-2025
v. Accounting CDBG-DR
vi. Accounting HVRP
vii. Accounting SET
viii. Accounting BAT
ix. Accounting Liceo
x. Accounting AmeriCorps
xi. Accounting Operador Local
xii. Facebook & Instagram Insights
xiii. AMSI en los Medios
xiv. Junta Promotores de Oportunidades

El Sr. Jorge L. Cosme Oyola presenta una moción para dar por recibida la Información Presentada en los Asuntos Nuevos. La moción es secundada por el Dr. Alberto Costa Berrios.

IX. Otros Asuntos

a. Solicitud Annual Report Narrative AP 2023

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte carta recibida de parte de la Lcda. Jenny Mar Cañón, Directora Programa Conexión Laboral, solicitando para el 21 de octubre de 2024 el Informe Anual que detalle la ejecución alcanzada y la

sección narrativa de las actividades desarrolladas con los fondos WIOA.

b. Carta Designación Subsiguiente 2024-2026 ALDL Caguas-Guayama

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte del Honorable Manuel Cidre Miranda, Secretario Departamento de Desarrollo Económico y Comercio, informando que tras cumplir con todos los requisitos y estándares de ejecución, gobernanza y capacidad administrativa, se le ha otorgado la Designación Subsiguiente y será efectiva desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2026.

c. Personal de Conexión Laboral asignado a brindar asistencia a las Áreas Locales

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Lcda. Jenny Mar Cañón Feliciano, Directora de Conexión Laboral, informando que se ha incorporado nuevo personal al equipo de trabajo para brindar mayor apoyo y asistencia técnica. Comparte detalles del personal asignado a cada Área Local.

d. Plan Local y Plan Regional

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte información sobre los trabajos realizados con relación al Plan Local y el Plan Regional. La Sra. Victoria Cintrón de Azize comparte que ha participado de diversas reuniones en representación de la Junta AMSI, Inc. realizadas en las cuales se han discutido y trabajado en la creación del Plan Local y el Plan Regional.

El Dr. Julio Marrero Guadalupe presenta una moción para dar por recibida y aprobada la Información Presentada en Otros Asuntos. La moción es secundada por el Dr. Alberto Costa Berrios.

X. Moción de Cierre

No habiendo otros asuntos que discutir la reunión culminó a las 4:46 p.m. mediante una moción que presenta el Sr. José Serrano Morales. La moción es aprobada por unanimidad

Aprobada hoy, 14 de noviembre de 2024

Sr. Jorge L. Cosme Oyola
Secretario

Sra. Victoria Cintrón de Azize
Presidenta