

Convocatoria

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO

Veteranos(as) Protegidos y Personas con Discapacidad

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

CONVOCATORIA NO. 202425-A-55-271

PUESTO	OFICINA, DEPARTAMENTO, ESCUELA	SALARIO BÁSICO
Coordinador(a) de Estacionamiento (Bayamón)	Vicepresidencia de Asuntos Administrativos Administración Central	\$1,820

RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha límite para el recibo de documentos es: 26 de mayo de 2025

REQUISITOS

- Grado Asociado. Un (1) año de experiencia en la industria de operaciones de estacionamiento.
- Licencia de conducir vigente.
- Destrezas y conocimiento en el manejo de cajas registradoras.
- Experiencia en cuadros de cajas y de boletos.
- Destrezas en coordinación y manejo de horarios de trabajo.
- Habilidad para redactar informes.
- Habilidad para manejar club cars y otros vehículos de motor.
- Excelentes destrezas de comunicación oral y escrita.
- Disponibilidad para trabajar en horarios alternos, nocturno o fines de semana, según la necesidad del servicio.
- Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE DEBERES

- Coordinar con su supervisor(a) las operaciones fiscales y administrativas necesarias para ejecutar su plan de trabajo diario.
- Garantizar la efectividad del servicio de estacionamiento durante su turno de trabajo.
- Asegurar que el personal de turno cumpla con las expectativas del trabajo asignado.
- Responsable de entregar diariamente la caja menuda.
- Reportar cualquier violación a los procedimientos que rigen la operación de los estacionamientos.
- Coordinar con su supervisor(a) y el Gerente de Mantenimiento o representante, las tareas de mantenimiento y servicios de seguridad en las áreas de estacionamientos.
- Informar a su supervisor(a) situaciones, accidentes, daños a la propiedad o cualquier otra situación que represente riesgos de seguridad.
- Notificar a las autoridades pertinentes cuando la situación lo amerite y redactar los informes correspondientes.
- Coordinar con personal académico y estudiantil los servicios a ofrecerse durante las actividades que requieran participación del personal de estacionamiento.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR

Las personas que cualifiquen deben completar la solicitud electrónica disponible en <https://jobs.uagm.edu/>, ingresar al área de empleo e identificar el número de convocatoria. Este patrono no excluye de participación, ni niega beneficios, ni discrimina contra ninguna persona por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, por ser militar, ex militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano(a). Personas con alguna discapacidad, que deseen acomodo para asistir a la entrevista, deberán comunicarse con la División de Reclutamiento de Recursos Humanos. Somos un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo y tomamos acción para reclutar a veteranos(as) protegidos(as) y personas con discapacidad.