

Convocatoria

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO

CONVOCATORIA NO. 202425-T-89-281

Veteranos(as) Protegidos y Personas con Discapacidad

PUESTO	OFICINA, DEPARTAMENTO, ESCUELA	SALARIO BÁSICO
Asesor(a) de Reclutamiento y Admisiones	Centro Universitario de Cayey Recinto de Gurabo	\$1,900
RADICACIÓN DE DOCUMENTOS		
Fecha límite para el recibo de documentos es: 11 de junio de 2025		
REQUISITOS		
- Bachillerato en Administración de Empresas o área relacionada con las funciones del puesto. - Dos (2) años de experiencia en un puesto con funciones similares. - Dominio de las herramientas tecnológicas de productividad empresarial, al igual que las tecnologías de comunicación remota, para apoyar sus funciones y ofrecer servicios de manera física y remota. - Orientado(a) al servicio. - Destrezas para trabajar en equipo y para el manejo de múltiples prioridades. - Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con el entorno interno y externo. - Destrezas de comunicación interpersonal suficiente para comunicarse de forma efectiva con todo tipo de público, estudiantes, profesores(as) y administradores(as). - Conocimiento y dominio en el uso de sistemas computarizados y sus programados. - Excelentes destrezas de comunicación oral y escrita, en español e inglés. - Disponibilidad para trabajar presencial, en horarios alternos, nocturno, fines de semana y según la necesidad del servicio.		
DESCRIPCIÓN GENERAL DE DEBERES		
- Organizar, coordinar y ejecutar actividades dirigidas a promover y orientar sobre los programas académicos, ayudas económicas disponibles y servicios que ofrece la institución. - Visitar escuelas superiores, instituciones de educación postsecundaria, colegios profesionales o técnicos, universidades, agencias de gobierno, empresas, convenciones, colegios profesionales o técnicos, centros comerciales y otros lugares para ofrecer orientación sobre la oferta académica de la UAGM. - Implantar el plan de reclutamiento de las poblaciones estudiantiles. - Asegurar la atención a los prospectos, solicitantes y admitidos para lograr la conversión, con el fin de que contribuya a los logros de matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso, readmisiones, transferencias y otros. - Coordinar y atender las actividades de “casas abiertas”, “campus visits”, sesiones informativas, recorridos estudiantiles físicos y virtuales que se lleven a cabo, entre otros. - Orientar en forma presencial, virtual y telefónica a estudiantes nuevos, readmisiones y transferencias de cualquier modalidad, sobre requisitos de admisión y ofertas académicas disponibles en la UAGM. - Entrar las solicitudes de admisión de estudiantes nuevos, readmisiones y transferencias del componente adulto, graduado y subgraduado al sistema banner, certificar las admisiones y realizar la entrada de la información al sistema de datos (CRM) y/o Banner Estudiantil. - Recibir, analizar y evaluar los expedientes de los solicitantes/admitidos para verificar que cumplan con los requisitos establecidos y completar su proceso de matrícula. - Evaluar las solicitudes recibidas para la aprobación o denegación y notificar a los estudiantes el resultado de la evaluación de la solicitud presentada. - Evaluar y trabajar homologaciones cuando sea necesario.		
PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR		
Las personas que cualifiquen deben completar la solicitud electrónica disponible en: https://jobs.uagm.edu, ingresar al área de empleo e identificar el número de convocatoria. Esta Institución no excluye de participación, ni niega beneficios, ni discrimina contra ninguna persona por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, por ser militar, ex militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano(a). Personas con alguna discapacidad, que necesiten acomodo para asistir a la entrevista, deberán comunicarse con la División de Reclutamiento de Recursos Humanos a wecollazo@uagm.edu. Somos un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo y tomamos acción para reclutar Veteranos(as) Protegidos(as) y Personas con Discapacidad.		