

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: conferenciante – jornada parcial + Derecho * Tres (3) vacantes	Departamento u Oficina: Programa de Juris Doctor de la Escuela de Derecho	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: exento	Supervisor Inmediato: decano(a) de la Escuela de Derecho	☐ Unidad Administrativa ☒ Unidad Académica ☐ Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, realizar avalúo, orientar a los estudiantes, asistir a las actividades, participar activamente en la vida universitaria, involucrarse en proyectos de investigación, asistir y procurar desarrollo profesional y cumplir con las normas y directrices de la universidad.		
Requisitos Mínimos: + Juris Doctor de una Escuela de Derecho acreditada por la <i>American Bar Association (ABA)</i>. + Poseer estudio de post-grado en Derecho (LL.M./S.J.D.), preferiblemente. + Estar admitido al ejercicio de la abogacía por el Tribunal Supremo de Puerto Rico. + Un mínimo de cinco (5) años de haber sido admitido a la práctica de la profesión jurídica en Puerto Rico y de experiencia activa en la misma. + Preferiblemente, poseer experiencia docente a nivel universitario, que incluya preparación de pruebas, exámenes y ejercicios prácticos o simulaciones, preferiblemente en temas jurídicos. + Tener conocimiento en el avalúo del aprendizaje. + Poseer artículos publicados académicos o profesionales relacionados, preferiblemente arbitrados. + Poseer experiencia en ofrecimientos de cursos "on line", híbridos y remotos, o la disponibilidad para certificarse en Moodle. + Poseer experiencia en la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos. + Poseer experiencia en el desarrollo de programas y currículos, proceso de licenciamiento y acreditación de auditorías. + Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. + Destrezas en el manejo de la computadora, en el Programa Microsoft Office: Word, Power Point, Excel; y en la integración de la tecnología interactiva en la sala de clases presencial y virtual. + Disponibilidad para enseñar en horario diurno, nocturno o sabatino, de ser necesario. + Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares. + Demostrar compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.		
Fecha de Emisión: 9 de junio de 2025		Fecha de Cierre: 13 de junio de 2025
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica.		

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos