

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000  
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246  
recursoshumanos@pucpr.edu

## CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

<b>Puesto:</b> conserje	<b>Departamento u Oficina:</b> Decanato de Asuntos Administrativos	<b>Recinto:</b> Mayagüez
<b>Clasificación FLSA:</b> no-exento	<b>Supervisor Inmediato:</b> supervisor(a) de Planta Física	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Unidad Administrativa</b> <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
<p><b>Naturaleza de Trabajo:</b> Trabajo de mantenimiento que consiste en la limpieza de pisos, pasillos, escaleras, oficinas, baños, salones de clase y conferencias, áreas de deportes bajo techo, ventanas, paredes, elevadores, etc. Limpieza de todo tipo de accesorios u objetos tales como: equipo de oficina, pizarras, borradores, sillas de tela y de vinil, pupitres (removiéndole marcas de lápiz, tinta y similares), alfombras, cortinas de metal o plásticas, paredes con pintura de vinil, paredes de madera, anaqueles y libros de bibliotecas, puertas y particiones, de vinil, cristal, rejillas de unidades de aires acondicionados, muebles, pasamanos, ceniceros, "screens" de ventanas, etc. Encerar y pulir pisos, entre otros</p>		
<p><b>Requisitos Mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Grado de cuarto año de escuela superior o su equivalente.</li> <li>+ Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado.</li> <li>+ Habilidad para entender y seguir instrucciones de trabajo.</li> <li>+ Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.</li> <li>+ Disponibilidad para trabajar horas extras y/o en los fines de semana cuando sea necesario o le sea requerido.</li> <li>+ Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.</li> </ul> <p><b>Condiciones de trabajo y demanda física:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Condiciones de trabajo fuera de oficina en lugares un tanto desagradables y expuesto a olores, ruido, polvo, calor, agentes químicos y otros elementos a pesar que ningún elemento está presente aun grado tal que crea una condición muy desagradable. El ocupante de este puesto frecuentemente deberá, mover, halar o empujar objetos con un peso de sobre 15 libras. El puesto requiere estar mayormente de pie y caminando el 90 % del tiempo y/o periodos prolongados.</li> </ul>		
<b>Fecha de Emisión:</b> 9 de junio de 2025		<b>Fecha de Cierre:</b> 13 de junio de 2025
<b>Salario Mínimo:</b> \$10.50 por hora; \$840.00 bisemanal		<b>Horas de Trabajo:</b> 80 horas bisemanales
<p><b>Horario:</b> lunes a viernes: 7:00 a. m. a 12:00 p. m. y 1:00 p. m. a 4:00 p. m.</p> <p><b>Nota:</b> Este horario puede estar sujeto a cambios, según la necesidad de la Institución.</p>		

**CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS):** De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu); o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

**CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS):** De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu).

**La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos**