

Convocatoria

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO

CONVOCATORIA NO. 202425-E-66-289

Veteranos(as) Protegidos y Personas con Discapacidad

PUESTO	OFICINA, DEPARTAMENTO, ESCUELA	SALARIO BÁSICO
Director(a) de Estudios Profesionales	División de Estudios Profesionales Recinto de Carolina	\$3,750

RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha límite para el recibo de documentos es: 16 de junio de 2025

REQUISITOS

- Maestría en área relacionada con las funciones del puesto.
- Cinco (5) años de experiencia administrativa relacionada.
- Experiencia en dirección y supervisión de actividades académicas.
- Experiencia en manejo y control de presupuesto.
- Dominio de las herramientas tecnológicas de productividad empresarial y de las tecnologías de comunicación remota, para apoyar sus funciones y ofrecer servicios de manera física y remota.
- Conocimiento de la organización y funciones de una institución académica.
- Conocimiento de los principios y prácticas modernas de administración.
- Habilidad para mantener relaciones efectivas de trabajo con el personal administrativo, docente y estudiantado.
- Conocimiento y experiencia en el uso y manejo de equipos tecnológicos y programados de computadoras.
- Excelentes destrezas de comunicación oral y escrita, en español e inglés.
- Disponibilidad para trabajar en horarios alternos, nocturno, fines de semana o según la necesidad del servicio.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE DEBERES

- Dirigir la operación académica de la división en el recinto y sus centros universitarios y asegurar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos.
- Dirigir los esfuerzos para el logro de las metas de retención y productividad.
- Preparar la programación de cursos en cumplimiento con los estándares de efectividad requeridos y dar seguimiento al monitoreo de secciones por PT.
- Supervisar la asignación de carga académica y que la carga académica del profesorado de su unidad esté de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Manual de Profesorado.
- Supervisar la coordinación adecuada del componente de prácticas e internados estudiantiles.
- Coordinar los procesos de licencia y acreditación de los programas de la división y asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad aplicables, en coordinación con el Decano(a) y la oficina de Licencias y Acreditación.
- Supervisar la coordinación adecuada de los procesos de servicios estudiantiles con las unidades correspondientes.
- Representar al Decano(a) en Juntas Académicas y otros comités de asuntos académicos y de facultad.
- Supervisar el desempeño y las funciones del profesorado de la división en el recinto y centros universitarios.
- Coordinar la planificación, evaluación, supervisión y mantenimiento de equipos y facilidades físicas, en conjunto con las áreas correspondientes.
- Preparar y someter un plan de trabajo anual e informe de logros de su área con el presupuesto correspondiente y ser responsable del análisis y control de este.
- Promover la búsqueda de fondos externos para el beneficio de sus programas bajo su supervisión.
- Colaborar con los procesos de certificación de facultad de acuerdo con las necesidades de los programas académicos en ofrecimiento dentro del recinto y sus centros universitarios.
- Preparar y someter informes gerenciales relacionados a las actividades que se realizan en su unidad.
- Fomentar el desarrollo de estrategias, procesos y actividades que contribuyan al reclutamiento y retención de la población de estudiantes adultos.
- Supervisar la labor del personal en el recinto y los procesos académicos en los centros universitarios.
- Atender peticiones de estudiantes relacionadas con cambios de nota/incompletos y otras reclamaciones.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR

Las personas que cualifiquen deben completar la solicitud electrónica disponible en: <https://jobs.uagm.edu/>, ingresar al área de empleo e identificar el número de convocatoria. Esta Institución no excluye de participación, ni niega beneficios, ni discrimina contra ninguna persona por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, por ser militar, ex militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano(a). Personas con alguna discapacidad, que deseen acomodo para asistir a la entrevista, deberán comunicarse con la División de Reclutamiento de Recursos Humanos a wecollazo@uagm.edu. Somos un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo y tomamos acción para reclutar veteranos(as) protegidos(as) y personas con discapacidad.