PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO

www.pucpr.edu

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: conferenciante – jornada parcial + Ciencias de la Salud en Tecnología Cardiovascular No Invasiva	**Departamento/Oficina:** Departamento de Ciencias Biomédicas	**Recinto:** Ponce
Clasificación FLSA: exento	**Supervisor Inmediato:** director(a) del Departamento de Ciencias Biomédicas	❑ Unidad Administrativa ☑ **Unidad Académica** ❑ Planta Física

Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, realizar avalúo, orientar a los estudiantes, asistir a las actividades, participar activamente en la vida universitaria, involucrarse en proyectos de investigación, asistir y procurar desarrollo profesional y cumplir con las normas y directrices de la universidad.

Requisitos Mínimos:

+ Bachillerato en Sonografía y/o Tecnología Cardiovascular y Maestría en un área relacionada a Ciencias de la Salud; o MD de una institución acreditada.
+ Preferiblemente poseer:
    1. Certificación en el área de Sonografía General, Vascular y Periferovascular.
    2. Licencia "American Registry for Diagnostic Medical Sonography" (ARDMS).
+ Conocimiento y dominio del uso y manejo del equipo de sonografía y máquinas de electrocardiograma y ecocardiograma.
+ Poseer licencia y colegiación vigente (según aplique).
+ Poseer experiencia clínica (según aplique).
+ Poseer experiencia docente universitaria.
+ Tener conocimiento en avalúo del aprendizaje.
+ Poseer publicaciones preferiblemente en revistas arbitrados.
+ Poseer experiencia en ofrecimientos de cursos "on line", híbridos y remotos, o la disponibilidad para certificarse en Moodle.
+ Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.
+ Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés.
+ Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo.
+ Destrezas en el manejo de la computadora y en la integración de la tecnología interactiva en la sala de clases presencial y virtual.
+ Disponibilidad para enseñar en horario diurno, nocturno o sabatino, de ser necesario.
+ Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares.
+ Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

Fecha de Emisión: 1 de julio de 2025	**Fecha de Cierre**: 15 de julio de 2025
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica.	

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: **https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf** Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: **recursoshumanos@pucpr.edu**; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - *Oficina de Recursos Humanos- 2250 blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655.* **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: **recursoshumanos@pucpr.edu**.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos