

Reunión Ordinaria
Comité Ejecutivo

FECHA: 20 de agosto de 2025
HORA: 4:05 p.m.
LUGAR: Salón de Conferencia Administración Ejecutiva/Plataforma Microsoft Teams

Presentes:

1. Sra. Victoria Cintrón de Azize
2. Dr. Julio A. Marrero Guadalupe
3. Dr. Alberto R. Costa Berríos

Virtual

4. Sr. Jorge L. Cosme Oyola
5. Sr. Victor Coriano Reyes
6. Prof. Humberto Malavé Núñez
7. Sr. José R. Serrano Morales
8. Sra. Sherly Inchausty Bermúdez

Invitados

1. Dr. Joaquín Santiago Santos
2. Srta. Mayra L. Franco Colón
3. Srta. Keyla Hernández Rivera

I. Bienvenida

La Sra. Victoria Cintrón de Azize, Presidenta de la Junta AMSI, Inc., se dirige a los presentes agradeciendo su asistencia y participación a la reunión.

II. Establecimiento de Quorum

El Sr. Jorge L. Cosme Oyola, Secretario de la Junta AMSI, Inc., certifica el quórum necesario para realizarse la reunión. Están participando todos los miembros del Comité Ejecutivo. También, están presente el Dr. Joaquín Santiago Santos, la Srta. Mayra L. Franco Colón y la Srta. Keyla Hernández Rivera.

III. Agenda

La Sra. Victoria Cintrón de Azize, Presidenta de la Junta AMSI, Inc., presenta la agenda con los temas a discutirse durante la reunión. El Dr. Julio Marrero Guadalupe presenta una moción para aprobar los temas presentados en la agenda. La moción es secundada por el Sr. José R. Serrano.

IV. Reflexión

Se comparte el siguiente mensaje de reflexión: “Cada oportunidad de aprendizaje abre la puerta a un futuro más próspero; al invertir en talento, sembramos esperanza y construimos nuevas oportunidades para todos.”

V. Aprobación de la Minuta de la reunión celebrada el 29 de mayo de 2025

La Sra. Victoria Cintrón de Azize presenta el Acta de la reunión celebrada el 29 de mayo de 2025 para su aprobación. El Dr. Julio Marrero Guadalupe presenta una moción para aprobar el Acta de la reunión del 29 de mayo de 2025 según fue circulada. La moción es secundada por el Sr. Jorge L. Cosme Oyola y el Dr. Alberto R. Costa Berrios.



VI. Ciudades Educadoras

La Srta. Mayra L. Franco Colón, Directora del Departamento de Educación Municipal de Caguas, presentó un video ilustrativo sobre los principios de las Ciudades Educadoras. Asimismo, destacó los beneficios de la participación en esta iniciativa, las ciudades que sirven de referencia, la visibilidad internacional alcanzada y el posicionamiento de Caguas como referente. Señaló que, con el tiempo, la iniciativa se ha diversificado y que la AMSI ha identificado su potencial. El Dr. Alberto R. Costa Berríos presentó una moción para ratificar la participación de la AMSI en las actividades de la Asociación Internacional de Ciudades Educadoras, con el propósito de dar mayor visibilidad a todos los municipios de la AMSI. La moción fue secundada por todos los miembros del Comité Ejecutivo.

VII. Comunicaciones Recibidas

a. Informe a la Gerencia de la Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta de parte de la Sra. María E. Vázquez Álvarez, Gerente de Desarrollo y Cumplimiento de Programas Federales División de Monitoria y Cumplimiento, en la cual presentan el Informe a la Gerencia de la Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros de la WIOA. En la misma informan que se realizó la monitoria por personal de la División de Monitoria y Cumplimiento del DDEC, en la misma se cubrió el cumplimiento del Área Local con las disposiciones de WIOA, incluyendo la composición y funciones de la Junta Local, el desarrollo del Sistema Local de Gestión Única, los servicios a los participantes, Igualdad de Oportunidades y Anti-Discremin y la revisión de los Sistemas Administrativos y Financieros. Informan que se concede diez días laborables, a partir del recibo del Informe a la Gerencia para presentar un Plan de Acción Correctiva, para la corrección de los hallazgos identificados. También, informan que de entender necesario efectuar una Conferencia de Salida para discutir el informe, deberá solicitarse por escrito en o antes de diez



días laborables a la fecha del recibo del Informe a la Gerencia. De ellos no recibir la contestación al Informe a la Gerencia o la solicitud de una Conferencia de Salida en el periodo establecido, se procederá a emitir el Informe de Monitoria.

b. Programa de Empleo de Servicio Comunitario para Personas Mayores (SCSEP) de la Fundación AARP

El Dr. Joaquín Santiago Santos presentó un correo electrónico recibido de parte de la Sra. Marilyn Ríos, Senior Project Director de la Fundación AARP, en la cual notifica que el Sr. Ricardo Carnero, Director de Proyectos de la Oficina de Manatí estará fungiendo como Director Interino de la Oficina de San Juan desde el 9 de junio hasta el 31 de diciembre de 2025.

c. Plan Local Caguas-Guayama

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Lcda. Mariamelia Sueiro Álvarez, Secretaria Auxiliar Interina Programa Federales y Directora del Programa de Desarrollo Laboral, en la cual notifican que luego de completar el proceso de evaluación y siguiendo los parámetros establecidos en la Política Pública Número WIOA-PP-01-2024, Guía para la Elaboración de los Planes Locales y Regionales y las Modificaciones bajo la Ley WIOA, se otorga la aprobación al Plan Local 2024-2027 de la AMSI, Inc.

d. Plan Regional Sureste

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Lcda. Mariamelia Sueiro Álvarez, Secretaria Auxiliar Interina Programa Federales y Directora del Programa de Desarrollo Laboral, en la cual notifican que luego de completar el proceso de evaluación y siguiendo los parámetros establecidos en la Política Pública Número WIOA-PP-01-2024, Guía para la Elaboración de los Planes Locales y Regionales y las Modificaciones bajo la Ley WIOA, se otorga la aprobación al Plan Regional Sureste para el Año Programa 2024-2027 compuesta por las Juntas Locales de Desarrollo Laboral Sureste, AMSI, Inc y Sur Central.



e. Informe de Monitoria ALCL Caguas-Guayama AP 2024-2025

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. María E. Vázquez Álvarez, Gerente de Desarrollo y Cumplimiento de Programas Federales División de Monitoria y Cumplimiento, en la cual presenta el Informe (Monitoria) contiene el análisis al Plan de Acción Correctiva presentado por el ALCL para los hallazgos contenidos en el Informe a la Gerencia.

f. Lista Estatal de Proveedores de Servicios de Adiestramiento (ETPL)

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Lcda. Mariamelia Sueiro Álvarez, Secretaria Auxiliar Programa Federales Directora Programa de Desarrollo Laboral, en la cual informan que han evaluado la información presentada y validada por la Junta Local de la AMSI, Inc., respecto a los proveedores interesados en formar parte de la Lista Estatal de Proveedores Elegibles de Servicios de Adiestramiento (ETPL) y sus programas de adiestramiento para el Año Programa 2025. Durante el proceso de evaluación, se identificaron los programas presentados por la AMSI cumplen con los criterios establecidos. A tales efectos, han sido aprobados por el Estado para su inclusión en la ETPL correspondiente al Año Programa 2025. El doctor Santiago informa que ya la lista esta disponible en la página web.

g. Proyecto Casa Grande

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte del Honorable Sebastián Negrón Reichard, Secretario Departamento Desarrollo Económico y Comercio, en la cual informa que el DDEC, a través del PDL, recibió la solicitud de fondo bajo la WIOA para llevar a cabo un proyecto para el Programa de Jóvenes. Con el propósito de prevenir la deserción escolar a cien jóvenes entre las edades de catorce a veintiún años residentes de los municipios de la AMSI. El Comité Evaluador de Propuestas del DDEC, recomendó positivamente la propuesta por la cantidad de \$400,670.00 fondos provenientes de la Reserva Estatal. Por tal razón, informan que la propuesta ha sido aprobada y

próximamente personal de la oficina del DDEC se estará comunicando para la firma del Contrato.

h. Programa Gerontos

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. Lourdes M. Santiago Miranda, Directora del Negociado de Adiestramiento, Empleo y Desarrollo Empresarial, en la cual informan que la solicitud de la AMSI para participar en el Programa Gerontos ha sido revisada y aprobada satisfactoriamente. Aprueban diez puestos, actualmente tiene cuatro puestos nombrados, quedando seis puestos para nombrar disponibles para futuros nombramientos.

VIII. Asuntos Nuevos

a. Contrato Delegación de Fondos

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta copia del Contrato de Delegación de Fondos de la Reserva “Empleos Temporeros Adultos y Trabajadores Desplazados” firmado por el Presidente de la Junta de Alcaldes el Honorable William E. Miranda Torres.

b. Carta Vicepresidenta de la Junta de Alcaldes

El Dr. Joaquín Santiago Santos presentó carta enviada a la Honorable Rosachely Rivera Santana, Secretaria de Estado, mediante la cual el Honorable William E. Miranda Torres, Presidente de la Junta de Alcaldes, le agradece su labor como Vicepresidenta, resaltando el extraordinario trabajo y equipo desarrollado durante su gestión.

c. Carta de AARP Foundation SCSEP

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. Claire Casey, AARP Foundation, en la cual se notifica a las agencias anfitrionas del Programa SCSEP que, aunque el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos confirmó financiamiento hasta el 30 de junio de 2026, aún no se ha recibido la documentación oficial que permita extender operaciones más allá del 30 de junio de 2025. Ante este retraso administrativo, podría ser necesario

suspender temporalmente las ubicaciones de los participantes a partir del 1 de julio de 2025, reanudando las mismas tan pronto se reciba la autorización correspondiente. La comunicación reconoce el valor del trabajo de las agencias y participantes, y agradece su compromiso con la misión del programa.

d. CDBG-DR Notification Letter

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte del Sr. José R. López Iglesias, Director de Monitoria, recibida del Departamento de la Vivienda de Puerto Rico (PRDOH), Oficina de Recuperación por Desastre, mediante la cual se informa la intención de llevar a cabo una monitoria CDBG-DR del 29 de julio al 1 de agosto de 2025. El monitoreo incluirá conferencias de entrada y salida, así como la revisión de las áreas de manejo general, objetivo nacional y procesos de compras. Asimismo, se requirió la entrega de documentación en o antes del 22 de julio de 2025.

e. Consulta Proceso Competitivo Agente

El Dr. Joaquín Santiago Santos informó sobre la carta enviada el 7 de julio de 2025 a la Lcda. Mariamelia Sueiro Álvarez, Directora del Programa de Desarrollo Laboral, mediante la cual se realizó una consulta relacionada con el proceso competitivo para la contratación de funciones del Agente Fiscal. En dicha comunicación, se solicitó conocer la posición oficial del Programa de Desarrollo Laboral respecto a que la AMSI pueda llevar a cabo un proceso competitivo para la contratación de una firma con peritaje en contabilidad, pre-intervención, presupuesto, compras, nóminas y pagaduría, a fin de que esta asuma las funciones actualmente ejercidas por el Agente Fiscal. Se dejó constancia de que la AMSI continúa en espera de la contestación por parte del Programa de Desarrollo Laboral en relación con la referida consulta.



f. Propuesta Programa Uno a Uno de Casa Grande Interactive Communications, Inc.

g. El Dr. Joaquín Santiago Santos presentó la carta remitida el 9 de julio de 2025 a la Lcda. Mariamelia Sueiro Álvarez, Directora del Programa de Desarrollo Laboral, mediante la cual se sometió la solicitud para el desarrollo del Programa Uno a Uno de Casa Grande Interactive Communications, Inc. Dicho proyecto está dirigido a proveer herramientas a jóvenes en riesgo de deserción escolar e integra los siguientes elementos: Tutorías, Mentorías, Orientación y Consejería, Experiencia de Trabajo y Seguimiento, con el fin de fortalecer sus oportunidades educativas y de inserción laboral.

h. Lista Estatal de Proveedores Elegibles de Servicios

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte a la Lista Estatal de Proveedores Elegibles de Servicios de Adiestramiento para el Año Programa 2025.

i. Policy Alert: Departments of Education and Labor Announce Integrated Workforce Development Partnership

El Dr. Joaquín Santiago Santos presentó la comunicación emitida el 15 de julio de 2025 por los Departamentos de Educación (ED) y del Trabajo (DOL) de los Estados Unidos, en la cual se anunció un nuevo acuerdo Inter Agencial (IAA) que establece las bases de una colaboración entre ambas agencias con el propósito de agilizar la supervisión y administración federal de Programas de Educación y Desarrollo Laboral. Conforme a este acuerdo, el DOL asumirá mayores responsabilidades administrativas diarias sobre programas clave del ED, tales como WIOA Título II: Educación de Adultos y Alfabetización Familiar y Perkins V: Educación Técnica y de Carrera. Se informó, además, que la implementación del acuerdo estuvo temporalmente en pausa por un proceso judicial, pero fue autorizada a continuar tras la decisión del Tribunal Supremo el 14 de julio de 2025. Entre las implicaciones principales para las Juntas Locales de Desarrollo Laboral se destacan: una comunicación federal más centralizada a través del DOL y la emisión de guías de implementación por



parte de ED y DOL en las próximas semanas. Asimismo, se compartió que la National Association of Workforce Boards (NAWB) continuará dando seguimiento a este asunto y abogando por los intereses de las Juntas Locales.

j. Intervención Sistema de Administración y Financiero

El Dr. Joaquín Santiago Santos presentó comunicación recibida de parte de la Sra. Edmary Abad Sáez, de la Firma de Auditores PKF, en la cual informan que están programados para comenzar las intervenciones de Recursos Humanos, Adquisición de Bienes y Servicios y Cuentas Individuales de Adiestramiento (ITA) para el Año Programa terminado el 30 de junio de 2025.

k. Carta Víctor Y. Umpierre Pérez

El Dr. Joaquín Santiago Santos presentó la carta dirigida al Honorable William Miranda Torres, recibida de parte de la Sra. Sonia M. Velázquez De Jesús, en la cual expone la situación de su nieto, el joven Víctor Yamil Umpierre Pérez, quien padece de una condición médica que requiere de un equipo especializado para su movilidad y atención adecuada. En la comunicación, se informó que la familia no cuenta con los recursos económicos necesarios para adquirir dicho equipo y, en consecuencia, solicita la ayuda para atender esta necesidad.

l. Informe del Administrador Ejecutivo

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta la siguiente información como parte del Informe del Administrador Ejecutivo:

- i. Tasa de Desempleo por Municipios de la AMSI
- ii. Tasa de Desempleo Áreas Locales de la Región Sureste
- iii. AMSI Financial Information Summary
- iv. Program Outcomes
- v. Medidas de Ejecución Año Programa 2024 PRIS
- vi. Facebook, Instagram & LinkedIn Insights (julio)
- vii. Junta Local Promotores de Oportunidades,



- 26 de junio de 2025, Facebook Live en Restaurante Kmilion el Prof. Humberto Malavé
- 15 de julio de 2025, Programa Radial AMSI en tu Empresa en Ferretería JJ Construction & Home Center la Sra. Victoria Cintrón
- 5 de agosto de 2025, Programa Radial AMSI Informa en el Centro Unido de Detallista el Sr. Alfonso Lam
- 20 de agosto de 2025 Programa Radial AMSI en tu Empresa en Mery's Coffee Break la Sra. Victoria Cintrón

El Dr. Alberto R. Costa Berrios presenta una moción para dar por recibida y aprobada la información presentada en los Asuntos Nuevos. La moción es secundada por el Dr. Julio Marrero Guadalupe.

IX. Otros Asuntos

a. Visita Monitoria Ley 52

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta correo electrónico recibido de parte de la Sra. Melissa L. Centeno Batalla, Oficial de Monitoreo de Programas, en la cual informan que el miércoles, 20 de agosto estarán realizando la visita a la AMSI, como parte del proceso de Monitoria que se realiza para el buen uso de los Fondos Ley 52.

b. Informe de Cumplimiento

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta tabla con los resultados de la Evaluación del Informe Trimestral de abril a junio 2025 de las localidades de la AMSI.

c. Proceso de Subasta

El Dr. Joaquín Santiago Santos compartió con los miembros del Comité la oportunidad de participar en el proceso de subasta para la compraventa de la propiedad localizada en la Avenida Pino #1, Caguas. Con el fin de garantizar la transparencia en la deliberación, el Administrador Ejecutivo presentó la información inicial y se retiró de la reunión para que los miembros pudieran discutir y tomar una determinación. Durante la discusión, el Sr. Víctor Coriano,

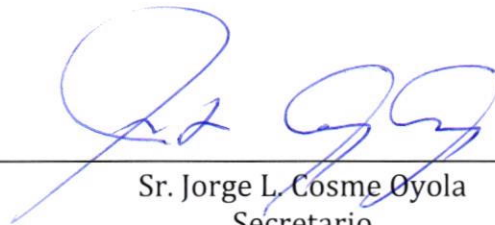


con la anuencia de los miembros, incluyó al Sr. Berlingeri para ofrecer orientación sobre la propiedad objeto de subasta. Tras culminada la evaluación, se informó que el Comité aprobó la participación en la subasta con un monto máximo autorizado de 1.5 millones de dólares. Se dejó establecido, además, que de surgir la necesidad de ajustar la cantidad o tomar otra acción relacionada con el proceso de subasta, se convocará a una reunión extraordinaria para atender dicho asunto. La determinación contó con la aprobación de todos los miembros presentes.

X. Clausura

No habiendo otros asuntos que discutir la reunión culminó a las 5:41 p.m. mediante una moción que presenta el Dr. Julio Marrero Guadalupe y es secundada por la Sra. Sherly Inchausty Bermúdez.

Aprobada hoy, 30 de septiembre de 2025.



Sr. Jorge L. Cosme Oyola
Secretario



Sra. Victoria Cintrón de Azize
Presidenta

