

ACTA REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Fecha: 21 de octubre de 2025

Hora: 4:02 p.m.

Lugar: Salón de Reuniones de la Junta y por la plataforma virtual ZOOM

Presentes:

1. Sra. Vicky Cintrón de Azize
2. Sr. Jorge Colón Colón
3. Ing. Óscar Jiménez Mártir

Virtual:

4. Dr. José M. Romero Vázquez
5. Sra. Zamia Baerga Torres

Excusados:

6. Sr. Víctor Coriano Reyes

Invitados:

1. Dr. Joaquín Santiago Santos
2. Sr. Eduardo Arroyo
3. Sra. Ana G. Arias Villasuso
4. Sra. Elizabeth Irizarry Rivera
5. Sr. Jaime Meléndez Navarro
6. Sra. Luz C. Jiménez Cortés
7. Srta. Keyla Hernández Rivera

I. Bienvenida

El Ing. Óscar Jiménez Mártir, Secretario del Comité de Planificación Estratégica, ofreció un mensaje de bienvenida y expresó su agradecimiento a los miembros del Comité y a los invitados por su asistencia y participación. Asimismo, presentó la excusa del Sr. Víctor Coriano Reyes, quien no pudo estar presente debido a un compromiso laboral imprevisto.

II. Establecimiento de Quórum

El Ing. Óscar Jiménez Mártir, Secretario del Comité de Planificación Estratégica, certifica el quórum necesario para hacer posible la reunión. Se reconoce la presencia del Dr. Joaquín Santiago Santos, la Sra. Ana G. Arias Villasuso, la Sra. Elizabeth Irizarry Rivera, la Sra. Luz C. Jiménez Cortes, el Sr. Eduardo Arroyo, el Sr. Jaime Meléndez y la Srta. Keyla Hernández Rivera.

III. Agenda

El Ing. Óscar Jiménez Mártir presenta la agenda con los temas a desarrollarse en la reunión. La Sra. Zamia Baerga Torres presenta una moción para dar por aprobado la agenda. La moción es secundada por el Sr. Jorge Colón Colón.

IV. Reflexión

Se presenta la Srta. Keyla Hernández Rivera comparte el siguiente mensaje de reflexión “Planificar es más que diseñar metas; es detenernos a pensar en el camino recorrido, reconocer lo aprendido y atrevernos a transformar lo que viene con sabiduría y propósito.” Autor desconocido.

V. Aprobación de la Acta de la Reunión Celebrada el 25 de marzo de 2025

El Ing. Óscar Jiménez Mártir presenta una moción para la aprobación del Acta de la Reunión celebrada 25 de marzo de 2025, según fue previamente circulada. El Sr. Jorge Colón Colón presenta una moción para que se apruebe el Acta de la

Reunión celebrada el 25 de marzo de 2025, según fue circulada. La moción es secundada por la Sra. Victoria Cintrón de Azize.

VI. Asuntos de Continuidad

a. Plan Estratégico

La Sra. Ana G. Arias Villasuso y el Sr. Eduardo Arroyo comparten un resumen de los trabajos y reuniones que se han realizado del Plan Estratégico y presentan a los líderes de las iniciativas.

i. AMSI'S Digital Success

La Sra. Luz C. Jiménez Cortes presenta los resultados de los objetivos de:

1. Microsoft Team Ambassador

Se informó que se completó el inventario de equipos existentes en Microsoft Teams y se realizaron consultas con líderes de área para revisar el organigrama organizacional. El proyecto refleja un avance inicial aproximado de 25%. Próximos pasos: establecer criterios de creación y administración, así como continuar fortaleciendo la cultura digital institucional.

2. Hacking the Culture / Lifelong Learning Principal

Julio - septiembre 2025:

Se ofreció el taller “Planifica, Ejecuta y Entrega, Sé Feliz”, enfocado en fortalecer habilidades de planificación, ejecución con propósito y cultura de rendición de cuentas.

Octubre - diciembre 2025:

Se implementó el Taller de Musicoterapia, dirigido a fortalecer la cultura de excelencia en el servicio mediante bienestar emocional y actitud positiva.

Se destacaron cambios esperados como:

- Mayor alineación institucional

- Incremento en efectividad
- Fortalecimiento del trabajo colaborativo
- Mayor compromiso y satisfacción laboral

3. One AMSI Approach

Durante el trimestre octubre–diciembre 2025 se iniciaron gestiones para estandarizar infraestructura y herramientas institucionales:

- Búsqueda de suplidores de aires acondicionados
- Evaluación de tarjetas digitales
- Visitas a localidades
- Estandarización de equipos de escritorio

El proyecto se encuentra en fase inicial con un progreso estimado de 15%. Se establecieron próximos pasos relacionados con cotizaciones, selección de suplidores y evaluación de aplicación digital.

4. Rhythm of the Business

Se informó la implementación de nuevas prácticas para el ciclo de rendición de cuentas, incluyendo:

- Envío de nuevos Outcomes
- Revisión de responsabilidades
- Capacitaciones a líderes
- Acompañamiento continuo

El avance trimestral julio–septiembre reflejó un 92% de implantación en el período reportado. Próximos pasos incluyen monitoreo continuo y preparación de informe de avalúo.

ii. Iniciativa: Tecnología y Mecanización

El Sr. Jaime Meléndez Navarro presenta el estatus de los objetivos de:

1. Plataforma de Recursos Humanos (Proveedor: UKG)

Se completó la evaluación y selección de proveedor. Actualmente el proyecto se encuentra en fase de planificación inicial.

Se detalló el desglose por fases, encontrándose completadas las etapas de definición de necesidades y selección de proveedor. Próximos pasos incluyen validación de cronograma, confirmación de entregables y establecimiento de reuniones de seguimiento.

2 . Apps Móviles (iPhone y Android)

Se informó que el proyecto atraviesa ajustes técnicos debido a migración de hosting. Actualmente la aplicación no está funcionando en los sistemas operativos mientras se completan correcciones. Se detallaron las fases del proyecto, encontrándose en curso la resolución de errores post-migración. Próximos pasos: validación funcional final, aprobación del comité y lanzamiento formal.

iii. Iniciativa: Sostenibilidad Financiera

La Sra. Elizabeth Irizarry presenta el estatus de los objetivos de:

1. Liceo de Capacitación y Desarrollo Integral

Meta establecida: \$50,000

Avance: \$10,909 (21.82%)

Se informó que se trabajará en nuevas ofertas de talleres, análisis costo-beneficio, identificación de necesidades patronales y campaña de difusión.

2. Ticket to Work Call Center 2.0

Meta: \$1,598,400

Avance: \$159,899 (10%)

Se proyecta expansión de áreas, incremento en idoneidad y fortalecimiento de oficiales de Boleto al Trabajo.

3. Servicios de Empleos Temporeros (SET)

Meta: \$14,304,576.86

Avance: \$1,828,477.52 (12.78%)

Se resaltaron estrategias como visitas directas a patronos, enfoque en servicio al cliente, incorporación de representantes de ventas y expansión territorial.

4. Búsqueda de Fondos

Se presentó el registro de propuestas 2025-2026, detallando fondos solicitados y aprobados.

Meta: \$4,826,293.28

Avance: \$2,199,151.64 (45.57%)

Se informó además sobre ingresos por alquiler de salones y alianzas estratégicas en proceso.

El Sr. Jorge Colón Colón presenta una moción para que se de por recibido la información presentada como parte de los Asuntos de Continuidad del Plan Estratégico. La moción es secundada por el Ing. Óscar Jiménez Mártir.

VII. Otros Asuntos

El Dr. Joaquín Santiago Santos, comparte informe de participación de la AMSI en estrategias del Municipio de Caguas. El doctor Santiago Santos informa que el Municipio de Caguas extendió la invitación a la AMSI para participar de manera alineada al Plan Estratégico. En las iniciativas de Desarrollo Económico de Sectores Estratégicos (manufactura, salud, servicios financieros, tecnología y agrotecnología) para multiplicar empleos bien remunerados; Capacitar y educar en destrezas para el futuro. También, comparte fotos de la primera reunión realizada con los Colaboradores de AMSI en Caguas, Administradores, el Sr. Eduardo Arroyo y la Sra. Victoria Cintrón de Azize, Presidenta de la Junta AMSI, Inc. El Sr. Jorge Colón Colón comparte que es una buena iniciativa que se puede luego convertir en un modelo para replicar en los demás municipios de la AMSI. El Ing. Óscar Jiménez comparte que cuando se trabaja y se utilizan Alianzas nos permite utilizar mejor los recursos que tenemos.

VIII. Clausura

No habiendo otros asuntos que discutir, la reunión finalizó a las 5:11 p.m. mediante una moción presentada por el Sr. Jorge L. Colón Colón y secundada por unanimidad.

Aprobada hoy 3 de marzo de 2026.


Ing. Oscar Jiménez Mártir
Secretario


Sr. Victor Coriano Reyes
Presidente