

Reunión Ordinaria Comité Ejecutivo

FECHA: 12 de febrero de 2026
HORA: 5:00 p.m.
LUGAR: Salón de Conferencia Administración Ejecutiva/Plataforma Microsoft Teams

Presentes:

1. Dr. Alberto R. Costa Berríos
2. Sra. Victoria Cintrón de Azize
3. Dr. Julio A. Marrero Guadalupe

Virtual

4. Sr. Jorge L. Cosme Oyola
5. Prof. Humberto Malavé Núñez
6. Sra. Sherly Inchausty Bermúdez
7. Sr. Victor Coriano Reyes

Excusados

1. Sr. José R. Serrano Morales

Invitados

1. Dr. Joaquín Santiago Santos
2. Srta. Keyla Hernández Rivera

I. Bienvenida

El Dr. Alberto R. Costa Berrios, Presidente del Comité Ejecutivo, ofrece una calurosa bienvenida a los miembros del Comité e invitados.

II. Establecimiento de Quorum

El Sr. Jorge L. Cosme Oyola, Secretario de la Junta AMSI, Inc., certifica el quórum necesario para realizarse la reunión están participando de la reunión seis miembros del Comité. También, están presente el Dr. Joaquín Santiago Santos y la Srta. Keyla Hernández Rivera.

III. Agenda

El Dr. Alberto R. Costa Berrios, Presidente del Comité Ejecutivo., presenta la agenda con los temas a discutirse durante la reunión.

IV. Reflexión

Se comparte el siguiente mensaje de reflexión: “El verdadero progreso no siempre se mide en grandes logros visibles, sino en la constancia silenciosa de hacer lo correcto cada día, porque la disciplina construye lo que la motivación inicia y el compromiso sostiene lo que los sueños proyectan”.

V. Aprobación de la Minuta del 23 de octubre de 2025 y el 20 de noviembre de 2025

El Dr. Alberto R. Costa Berrios presenta las Actas de las reuniones celebradas el 23 de octubre de 2025 y el 20 de noviembre de 2026 previamente circulada para su aprobación. El Dr. Julio Marrero Guadalupe presenta una moción para que se aprueben las Actas según fueron circuladas. La moción es secundada por el Prof. Humberto Malavé Núñez.



VI. Comunicaciones Recibidas

a) Guías Financieras WIOA

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta la información recibida de parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio sobre las Guías Financieras.

b) División de Monitoria CDBG-DR Solicitud de Información

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte del Sr. José R. López, Director de Monitoria Oficina de Recuperación de Desastres, en la cual informan los documentos requeridos para la monitoria del programa.

c) Sistemas Administrativos y Financieros-Carta de Notificación de Intervención

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. Edmary Abad, Auditora de PKF, en la cual indica que las intervenciones para los sistemas de administración y financieros están próximas a comenzar y solicitan la documentación requerida.

d) Lista Estatal de Proveedores Elegibles EDP University of Puerto Rico

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. Marta Collazo Seguinot, Coordinadora Inter agencial a/c OPEVE del Programa de Desarrollo Laboral, en la cual informa que luego de completar la evaluación el programa de "Certificado Técnico Geriátrico con énfasis en el Manejo de Condiciones de Salud Mental" presentado por EDP University of Puerto Rico, Recinto de Caguas, cumple con los criterios establecidos y ha sido aprobado por el Estado para su inclusión en la ETPL para el AP 2025.



e) Comunicación Oficial al Dr. Alberto R. Costa Berrios

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte carta recibida de parte del Honorable Sebastián Negrón Reichard, Secretario del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio, en la cual extiende sus felicitaciones al Dr. Alberto R. Costa como nuevo Presidente de la Junta AMSI, INC.

f) Comunicación Oficial a la Sra. Victoria Cintrón de Azize

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte carta recibida de parte del Honorable Sebastián Negrón Reichard, Secretario del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio, en la cual expresa su agradecimiento por sus valiosos años de servicio como Presidenta de la Junta.

g) Estados Financieros AMSI 6-30-2025

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de los auditores de Rodríguez & Santiago, CPA'S, PSC en la cual informa que la AMSI recibió una opinión limpia (sin señalamientos materiales), lo que significa que los auditores entienden que los estados financieros presentan razonablemente la situación financiera de la organización y que no encontraron incumplimientos significativos que debieran reportarse.

h) CDBG-DR Monitoring Report

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte del Sr. José R. López Iglesias, Director de Monitoria, en la cual informan sobre los resultados de la monitoria realizada por el Programa CDBG-DR, en la cual se emitió una observación administrativa, un hallazgo relacionado con el manejo de equipo y una preocupación sobre el tiempo de notificación de subcontratos. AMSI presentó la documentación correspondiente y se implementarán las acciones correctivas y medidas preventivas necesarias para fortalecer el cumplimiento programático y administrativo.



i) Determinación Final AP 2024-2025

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta recibida de parte de la Sra. María E. Vázquez Álvarez, Gerente de Desarrollo y Cumplimiento de Programas Federales, en la cual informa que evaluaron el Informe de Auditoría Sencilla, correspondiente al Año Fiscal 2024-2025, que fue realizado por la firma de Contadores Públicos Autorizados Rodríguez & Santiago, CSP. El informe no incluía hallazgos, por lo cual, se da por concluida la intervención de la División de Monitoria y Cumplimiento del DDEC y se emite la Determinación Final.

j) Lista Estatal de Proveedores de Servicios AP 2026

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte carta recibida de parte de la Lcda. Mariamelia Sueiro Álvarez, Directora del Programa Desarrollo Laboral, en la cual informan el inicio del proceso de selección de proveedores de adiestramiento, certificación de elegibilidad continua en la ETPL y confirmación de demandas ocupaciones.

El Dr. Julio Marrero Guadalupe presenta una moción para dar por recibidas las comunicaciones recibidas presentadas. La moción es secundada por la Sra. Sherly Inchausty Bermúdez.

VII. Asuntos Nuevos

a. Data Collection From Summary Single Audit 2025 Submission

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte la evidencia de la Auditoría Sencilla (Single Audit) correspondiente al año fiscal del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025 fue aceptada por el Federal Audit Clearinghouse, sin hallazgos ni plan de acciones correctivas.

b. Memorando de Entendimiento Departamento de la Familia

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta copia del Memorando de Entendimiento con el Departamento de la Familia firmado por el Presidente de la Junta de Alcaldes el Honorable William E. Miranda Torres y el Presidente de la Junta AMSI, Inc., el Dr. Alberto R. Costa Berrios.

c. Revista Instituto Centro Unido de Detallista

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta el artículo "*Generaciones que convergen... organizaciones que prosperan*", redactado por él y publicado en la Revista del Instituto del Centro Unido de Detallistas.

d. Acuerdo de Colaboración BAT

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte acuerdo firmado con Conexión Laboral Noreste para el programa de Boleto al Trabajo.

e. Renovación Acuerdo con AARP

El Dr. Joaquín Santiago Santos comparte la renovación del Host Agency Agreement entre AMSI y AARP Foundation.

f. Carta Lcda. Carmen Vega, Contralora

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta enviada a la Lcda. Carmen Vega Fournier, Contralora, sobre aclaración en cuanto al requerimiento de remitir a la Oficina del Contralor los informes mensuales del Registro de Puestos (Ley 103-2006) -Carta Circular OC-25-15.

El Dr. Julio Marrero Guadalupe presenta una moción para aprobar la información presentada y autorizar las acciones necesarias relacionadas con el requerimiento de remitir a la Oficina del Contralor los informes mensuales del



Registro de Puestos. La moción fue secundada por el Sr. Jorge L. Cosme Oyola y aprobada por unanimidad.

g. Informe del Administrador Ejecutivo

1. Tasa de Desempleo
2. AMSI Financial Information Summary
3. Program Outcomes
4. MOU y AFI
5. AMSI en los Medios
6. Junta Promotores de Oportunidades
 - i. AMSI en tu Empresa el 12 de noviembre de 2025 en el Centro de Recuperación y Creación de Negocios en Caguas participaron el Dr. Alberto R. Costa y el Ing. Óscar Jiménez.
 - ii. AMSI Informa el 2 de diciembre de 2025 en Gatec, Inc., en Gurabo participó el Sr. Jorge Irizarry.
 - iii. Desde Aibonito con AMSI el 10 de diciembre de 2025 en Super Farmacia San José en Aibonito participó el Sr. José R. Serrano.
 - iv. AMSI en tu Empresa el 20 de enero de 2026 en Boys and Girls Club de Puerto Rico en Aguas Buenas participó el Sr. Manuel Galindo Negrón.
 - v. AMSI Informa el 28 de enero de 2026 en Sube y Baja Restaurante Creativo en Caguas participó el Prof. Humberto Malavé Núñez.
 - vi. AMSI Informa el 3 de febrero de 2026 en El Último Escalón en Gurabo participó el Sr. Jorge Irizarry.

VIII. Otros Asuntos

a. Plan Expansión AMSI Florida Boleto al Trabajo

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta un borrador con estrategias para ofrecer servicios de Boleto al Trabajo en Florida, destacando un enfoque inclusivo, bilingüe y centrado en la familia. Se incluyen estimaciones del



número de beneficiarios potenciales y proyecciones de crecimiento y generación de ingresos a cinco años, basadas en la participación de usuarios en el programa. Informa que el Seguro Social aprobó y está enviando las listas de nombres de beneficiarios del Seguro Social por Incapacidad de la Florida. Presenta para la consideración y aprobación de los miembros del Comité. Así mismo, informó que el Plan de Expansión fue presentado y aprobado por los miembros de la Junta de Alcaldes.

La Sra. Sherly Inchausty Bermúdez presenta una moción para aprobar el Plan de Expansión AMSI a la Florida. La moción fue secundada por el Prof. Humberto Malavé y aprobada por unanimidad.

b. CuidArte

El Dr. Joaquín Santiago Santos comunica que en la reunión de la Junta de Alcaldes se aprobó el proyecto de CuidArte. El cual quince participantes de cada uno de los municipios que componen la AMSI tendrán la oportunidad de capacitarse como cuidadores. Al concluir la capacitación los participantes obtendrán: certificado de capacitación para el Desarrollo de Competencias en el Cuidado de Personas de Edad Avanza; certificado de reanimación cardiopulmonar (CPR); certificado de inocuidad de alimentos y certificado de 44 horas contacto en Talleres de Capacitación. En la práctica podrán realizar hasta 1,080 horas.

c. Ocupaciones en Demanda 2026

El Dr. Joaquín Santiago Santos presenta carta enviada a la Lcda. Mariamelia Sueiro Álvarez, Directora del Programa de Desarrollo Laboral, relacionada con la revisión y actualización de la Demanda Ocupacional 2026 para la AMSI. Informó que, como resultado del análisis del mercado laboral y las tendencias económicas, se recomendó la eliminación de cuatro ocupaciones obsoletas o sin demanda identificada, así como la inclusión de catorce nuevas ocupaciones



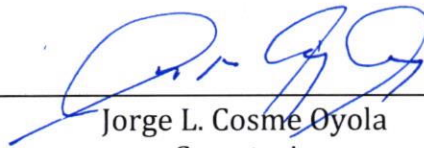
alineadas con sectores emergentes y de crecimiento, con el propósito de fortalecer las oportunidades de empleo y la oferta de adiestramientos para los participantes.

El Dr. Julio Marrero Guadalupe presenta una moción para dar por aprobada la información presentada en Otros Asuntos. La moción es secundada por el Prof. Humberto Malavé Núñez.

IX. Clausura

No habiendo otros asuntos que discutir la reunión culminó a las 5:53 p.m. mediante una moción que presenta el Sr. Jorge L. Cosme Oyola y es secundada por unanimidad.

Aprobada hoy, 21 de mayo de 2026.



Jorge L. Cosme Oyola
Secretario



Dr. Alberto R. Costa Berrios
Presidente

